

## DİVRİĞİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ ÇALIŞMA VE SEYRÜSEFER YÖNETMELİĞİ

### Amaç:

**MADDE 1-** Bu yönetmeliğin amacı, toplu taşıma hizmetlerini bir yönetim ve denetim organizasyonu altında bütünleştirmektir. Bu yönetmelik; Divriği Belediyesi'nin yönetim ve denetimi altında bulunan toplu taşıma sistemi içinde çalışan özel halk otobüsleri ile ilgili olarak uygulanacak yöntem ve çalışma ilkelerini düzenler.

### Yasal Dayanak

**MADDE 2-** Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (f) bendindeki hak ve yetkilere dayalı olarak düzenlenmiştir.

### Tanımlar:

**MADDE 3-** Bu yönetmelikte geçen,

**Belediye:** Divriği Belediyesini

**Ulaşım Şefliği:** Divriği Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Ulaşım Şefliğini,

**İşletmeci:** Toplu taşıma sistemi içinde, Toplu taşıma amacıyla otobüs çalıştıran özel veya tüzel kişileri

**Araç:** Özel halk otobüsü işletmecisi tarafından bu yönetmelik uyarınca kullanılan aracı,

**Sürücü:** Bu yönetmelik uyarınca işletmeci tarafından aracı sürmekle görevlendirilen kişiyi,

**Meslek Odası:** Ticaret Odası, Şoförler Odası ve ilgili diğer odaları,

**Güzergâh:** Aracın yolcu taşımacılığı sırasında izleyeceği yolu,

**Hat:** Aracın güzergâh üzerinde uğrayacağı yerlerin bütünü,

**Toplu Taşıma Araçları:** Belediyemizce yürütülen, denetlenen ve organize edilen toplu taşıma sistemindeki tüm araçlar.

**Toplu Taşıma Seyahat Kartları:** Toplu taşıma araçlarında geçerli olacak indirimsiz, indirimli ve ücretsiz seyahat kartları.

**Öğrenci:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve lise öğrencileri ile YÖK tarafından onaylı tüm üniversite öğrencileri, Milli Eğitim Bakanlığı denetimindeki dershanelere giden öğrenciler ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimindeki özel okulların öğrencileri.

**Yüksek Okul:** YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen tüm üniversiteler,

**Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Personeli:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında 657 sayılı kanuna göre görev yapan kadrolu, sözleşmeli öğretmenler ile asli görevi öğretmen olmakla beraber bir eğitim kurumunda veya Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yönetim görevi alanlar,

**Özürlüler :** %40 ve üzerinde sakatlığı olup bu sakatlığını tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgeleyenler,

**Özürlü velisi ya da vasisi:** %50 nin üzerinde sakatlığı olup, sağlık kurulu raporu "Ağır Özürlü" olduğunu belgeleyen özürlülerin "refakatçi" adı altındaki veli ya da vasisi,

**Yaşlı:** 60 yaşını doldurmuş Divriği Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden yaşlılar,

**Basın Mensupları:** Başbakanlık Basın ve Yayın Genel Müdürlüğüne verilmiş sarı basın kartı sahipleri,

**Postacı ve Dağıtıcılar:** T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan postacı ve dağıtıcıları,

**Belediye Zabıtası:** Divriği Belediyesi Zabıta kadrosunda görev yapan personel.

**Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli:** Polis, Komiser Muavini, Komiser, Baş komiser, Emniyet Müfettişi, Polis Müfettişi, Emniyet Amiri, Emniyet Müdürü ve Emniyet Müdürü sıfatını kazanmış emniyet mensupları, çarşı ve mahalle bekçileri ile Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde kadrolu ve fiilen görev yapan Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personelinden subay-astsubay ve uzman çavuşlar,

**Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesizler:** 2022 sayılı kanuna göre 65 yaşını doldurmuş muhtaç, güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında ki kanun kapsamındaki yaşlılık maaşı alan kişiler.

**Sivil:** Yukarıdaki tanımlarda yer almayan seyahat kartı kullanıcıları.

**Vize İşlemi:** İndirimli veya ücretsiz toplu taşıma kartlarında gerekli şartların devam ettiğini belgeleyenlerin kartlarının kullanımının uzatılması.

İfade etmektedir.

### **Sistemin Yönetim ve Denetimi**

**MADDE 4-** Özel Halk Otobüsleri, işletmecilerin ve sürücülerin sorumluluğu altında, Belediyenin yönetim, denetim ve yürütmesine bağlı olarak çıkartılacak yönergelere göre çalıştırılırlar.

### **Sorumluluk**

**MADDE 5-** Özel Halk Otobüsleri işleticisi, sürücüsü ve personeli Özel Halk Otobüsleri sistemi içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludurlar. Bu nedenle, Belediyeye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

### **Çalışma Saatleri, izin ve Tatiller**

**MADDE 6-** Özel Halk Otobüsü hatlarında kayıtlı araçlar aşağıdaki şartlara uygun olarak çalıştırılır;

**a)** Çalışma saatleri 07.00-20.00 saatleri arasında olmak şartıyla Belediye tarafından belirlenerek onaylanan ve işletmeciye bildirilen saatlerdir. Belediye her zaman için çalışma saatlerini değiştirmeye yetkilidir. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz.

**b)** Çok özel günlerde; Belediye tarafından 07.00–20.00 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile Belediye tarafından gününbirlik olarak özel güzergâhlar ve bu güzergâhlarda çalışacak araçların sayısı ve plakaları belirlenebilir. Belediyece alınacak bu kararlar Ulaşım Şefliğince uygulanır.

**c)** İşletmeci, bu yönetmelik çerçevesinde, tanımlanan biçimde, çalışma saatleri içinde herkesi taşımak zorundadır.

**d)** Savaş durumu, seferberlik hali, deprem, sel baskını ve diğer doğal afetlerde Özel Halk Otobüsleri, Belediyenin karar ve talebi ile Belediye emrine tahsis edilir.

**e)** İşletmeci tüm resmi tatil günlerinde Belediyenin belirlemiş olduğu şartlar çerçevesinde çalışmak zorundadır.

**f)** İşletmeci çalıştıracığı personelin yıllık izin, mazeret izni v.s. izinlerini Belediyenin saat tarifelerini aksatmamak şartıyla kendi bünyesi içinde düzenler.

### **Seyrüsefer ile ilgili Kurallar**

**MADDE 7-** Araçlar, Belediyece belirlenen güzergâhlarda, Belediyece belirlenen sürelerde çalışacaklardır. Seyrüsefer sırasında aşağıdaki hususlara uyulacaktır:

**a)** Araçlar bağlı oldukları hattın, sadece tanımlanmış güzergâhlarında yolcu taşımacılığı yapabilir. Çalışma saatleri içinde araçlar, güzergâh dışına kesin olarak çıkmayacaklardır. Zorunlu hallerde Ulaşım Şefliği'ne telefonla veya bizzat haber verilecektir.

**b)** Belediyece düzenlenen otobüs durakları dışında yolcu almak ve indirmek kesinlikle yasaktır.

**c)** Seyrüsefer sırasında, duraklarda yolcu almak ve indirmek için durulan makul süreler dışında bekleme yapılmaz. Duraklarda gereksiz beklemek, çığırkanlık yaparak yolcu toplamak yasaktır.

**d)** Hatlarda çalışırken veya herhangi bir sebeple arızalanan araçların yerine çalışmak üzere yeterli sayıda yedek araç bulundurulması zorunludur. Aracın sefer sırasında, herhangi bir nedenle taşımayı tamamlayamaması halinde, yedek araçlarla en kısa süre içinde yolcular taşınacaktır.

**e)** Can ve mal emniyeti ve trafik güvenliği bakımından genel ve özel tüm trafik kurallarına uymak ve yükümlülüklerini yerine getirmek gerekli olup, güvenli ve huzurlu bir seyahat için tüm tedbirleri almak zorunludur. Bu hususların uygulanmasından, takibinden ve geliştirilmesinden, belediye ve Emniyet birimleri ile işbirliği sağlamakla birlikte işletmeci, sürücü ve şoförler odası gibi kurum ve kuruluşlar ile meslek kuruluşları birlikte sorumludur.

### **Araç içinde uyulacak Kurallar**

**MADDE 8-** Araç içinde işletmeci, sürücü veya işletmeci tarafından görevlendirilen yardımcı ile tüm yolcular aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

**a)** Araç sürücüsü dışında, işletmeci gerek gördüğü takdirde bir yardımcı görevlendirebilir. Bunun dışında işletmeci tarafından araç içinde kimse bulundurulamaz.

**b)** Taşıma ücretleri, Belediye tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde nakit para, bilet, elektronik kart uygulaması veya günün şartlarına göre Belediyenin belirleyeceği şekilde ödenir. Belediyece ücretsiz veya indirimli ulaşım kartı verilen kişiler, ulaşım kartlarını ibraz edeceklerdir. Yürürlükteki kanunlara göre ücretsiz seyahat hakkı verilen kişiler hariç, herkes seyahati karşılığında ücreti ödemek zorundadır.

**c)** Araca, izin verilen yolcu sayısından fazla yolcu alınmayacaktır. Bu hususta müşterinin kabulü ve binmek için ısrarı mazeret teşkil etmez.

**d)** Araç içinde yolcuların sigara içmesi, meşrubat, kabuklu yemiş, kuru yiyecek, tost v.b dâhil her türlü yiyecek maddelerinin tüketilmesi yasaktır.

**e)** Araçlara 25 Kg çanta, bavul, paket hariç; yükle binilmez. Ancak iki parçayı geçmemek şartıyla, diğer yolcuları rahatsız etmeyecek, araç içini kirletmeyecek ve koku yapmayacak, rahatlıkla araç içine yerleştirilebilecek hacimde olan yüklere izin verilebilir.

**f)** Bu maddede belirtilen kurallara uymayan yolcular; sürücü tarafından "yaptıkları eylemin yönetmeliğe aykırı ve yasak olduğu belirtilerek" kibarca uyarılacaktır. Uyarının yolcu tarafından dikkate alınmaması halinde, araç durdurularak "Ulaşım Şefliği'ne haber verileceği" belirtilerek yolcu bir kez daha uyarılır. Uyarıya riayet edilmez ise, araç uygun şekilde park edilerek Ulaşım Şefliği'ne haber verilir. Bu durumlarda, sürücü hiç bir suretle yolcu ile başka şekilde muhatap olamaz veya kişisel olarak münakaşa veya fiziki güç kullanma yoluna gidemez.

### **Araçlarla ilgili uyulacak kurallar**

**MADDE 9-** Özel Halk Otobüsü olarak kullanılacak araçlar, Özel halk Otobüsleri sisteminde çalışmaya başlamadan önce plaka numaraları ile Belediyeye bildirilir. Bu araçlarla ilgili olarak aşağıdaki kurallara uyulacaktır:

**a)** Araçlar en az iki günde bir yıkanacaktır. Son duraklarda bekleme sırasında yıkama yapılmaz. Dışı çamurlu ve camları kirli araçla sefere çıkılmaz. Aracın içi her gün mesai bitiminden sonra süpürülür ve temizlenilir. Haftada en az bir gün aracın içi ve döşemeleri özel temizleme maddeleri ile silinerek temizlenecek; aracın içinde tozlu, yağlı hiçbir bölge kalmayacaktır.

**b)** Araç içindeki ışıklandırma ve araç kaloriferi çalışır durumda olacaktır. Araçta yangın söndürme cihazı, ilkyardım çantası, reflektör, yedek ampuller bulundurulacaktır.

**c)** Aracın periyodik ve günlük bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motor bakımı dışında, fren, hidrolik rot, balans, amortisör, şanzıman v.b. bakımı düzenli olarak yapılacaktır. Araçların yıpranmış veya yaralı lastikle seyrüsefer yapmaları yasaktır.

**d)** Aracın egzoz sistemi arızasız olacak gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapılmayacaktır.

**e)** Aracın, yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, Aşırı eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli şekilde çatlak camlarla seyrüsefer yapılmayacak aracın Trafik Kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu olan ayna, sinyal far v.b. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza olmayacaktır.

**f)** Araçlar Belediyenin belirleyeceği renk ve şekilde boyalı olacaktır. Kaza sonrası, hasarlı ve boyasız araçlarla seyrüsefer yapılmayacaktır. Araçların Belediyece belirlenen bölümüne hatlarını gösteren standart tabelalar asılı bulunacak ve Belediyece belirlenen dış bölümlerine "Divriği Belediyesi Özel Halk Otobüsü" standart yazısı yazılacaktır.

**g)** Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz.

**h)** Araçların içinde ve dışında sabit reklâm alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması hakları Belediyeye ait olup, Belediyenin bu hususta vereceği talimata uymak ve asılan reklâmın seyrüsefer boyunca muhafaza edilmesini sağlamak işletmecinin yükümlülüğündedir.

Araçlara alınacak reklâmlar ancak Belediyenin izniyle olur. Bu reklâmların vergisi Belediyeye ödenir. Kiraları ise %40 oranında Belediyeye, %60 oranında ise işletmeci tarafından alınır.

**i)** Araçların modeli, aracın sisteme giriş tarihinde 0 (Sıfır) yaşında olmak şartıyla 10 yıldan fazla olamaz. Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler, araçlarda bulundurulur.

**j)** Araçların tip ve özellikleri Karayolları Trafik Kanuna bağlı "Araç montaj, tadil yönetmeliğine uygun olarak hatlara göre otobüs veya midibüs olarak Belediye'ce hazırlanacak bir şartnameyle belirlenir.

## **Sürücüler ve Yardımcılarla ilgili kurallar**

**MADDE 10-** Sürücü ve yardımcıları aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

**a)** Bu yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak, sürücü ve yardımcıları tarafından tüm yükümlülükleri Belediye tarafından sağlanacak eğitim programı içinde öğretilenlerdir.

**b)** Sürücü ve yardımcıları kıyafetleri Belediye tarafından standart kıyafet (yazlık ve kışlık) şeklinde belirlenecektir. Belediye tarafından belirlenen kıyafet Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkilinin onayı ile uygulanacaktır. Seyrüsefer sırasında bu kıyafetlerin çıkartılması veya giyilmemesi halinde bu yönetmeliğin öngördüğü cezai işlemler uygulanır. Gömlek yakaları en fazla 1 düğme açılabilir. Sürücü ve yardımcıları günlük sakal tıraşı olmaları zorunludur. Ayakkabıların arkası basık olmayacak, çıplak ayakla veya terlikle araç kullanılmayacaktır.

**c)** Sürücü ve yardımcı, araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

**d)** Sürücü ve yardımcıları sigortalı olmaları zorunludur. Aylık sigorta bildirimini sürekli olarak araçta bulundurulacaktır.

**e)** Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı işletmeciler sorumludur.

**f)** İşletmeciler Özel Halk Otobüsü sisteminde çalıştıracakları sürücü ve yardımcıları aşağıda belirtilen evraklar ile birlikte Belediye Ulaşım Şefliği'ne yazılı olarak müracaat edeceklerdir.

## **Müracaatta bulundurulacak belgeler:**

**MADDE 11-** Müracaatta aşağıdaki belgeler bulundurulacaktır;

**a)** Ticaret taşıt kullanma belgesi,

**b)** Sigortalılık belgesi

**c)** Ehliyet fotokopisi,

**d)** İkametgâh belgesi,

**e)** Nüfus cüzdanı fotokopisi

**f)** Sabıka kaydı

**g)** 2 adet Fotoğraf

**h)** Çalışma karnesinin fotokopisi

**ı)** Kullandığı aracın ruhsatının fotokopisi

**j)** Aracın sigorta süresi dolanların yeni sigorta poliçesinin fotokopisi

**k)** Taşıt Tanıtma kartının fotokopisi

**l)** Ayrıca Belediye tarafından gerek görülürse ilave belgeler istenebilir.

## **Yolcular ile ilgili ilişkiler**

**MADDE 12-** Sürücü ve yardımcıları yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

**a)** Yolculara daima nazik davranılacaktır. Yolculara emir verir şekilde hitap edilemez. Yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun Aşırı alkollü ya da akıl hastası olması hallerinde, sürücü ya aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, Belediye Ulaşım Şefliği'ne haber verilerek, Trafik Zabıtasının müdahalesi beklenecektir.

**b)** Yolcularla ve birbirleri ile münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolcuya her ne nedenle olursa olsun hakaret ettiği tespit edilen sürücü ve yardımcı, bir yıl içinde her tekrarında ceza ikiye katlanarak, ilkinde 15 gün çalışmaktan men edilir.

**c)** Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek, bedeni olarak müdahale etmek kesinlikle yasaktır. Kavga eden sürücü veya yardımcı, bir yıl içinde her tekrarında ceza ikiye katlanarak uygulanmak üzere, ilkinde 30 gün çalışmaktan men edilir. Yolcu ile meydana gelen ihtilaflarda, sürücü veya yardımcının yolcuya karşı Türk Ceza Kanununun Hükümlerine göre suç işlediği mahkeme kararı ile hükme bağlandığı takdirde bir daha Özel Halk Otobüsü sisteminde görev almama cezası uygulanır.

## **Sürücü İşletmeci ve Belediye İlişkileri**

**MADDE 13-**

**1)** Sürücü, yardımcı ve işletmeciler Belediye Ulaşım ve Denetim görevlilerinin bu yönetmelik çerçevesinde verdiği talimatlara uymak zorundadır. Denetimle ve uyarılarla ilgili olarak Belediye Ulaşım ve Trafik görevlilerine yetkilerine karşı 12.maddede belirtilen eylemlerde bulunanlara, belirtilen cezalar %50 arttırılarak uygulanır.

2) Tüm işletmeci, sürücü ve yardımcı personel 15 günde bir sefer dışında dinlenme sürelerinde veya belirlenecek zaman dilimi içerisinde Teknik, Trafik, Halkla İlişkiler, Davranış Bilimleri ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği gibi konularda eğitimden geçirilecektir. Bu eğitimin verilmesi ve sorumluluğu işletmeciye aittir.

### **Fiyat Tarifeleri**

**MADDE 14-** Yolcu taşımacılığında uygulanacak tarifeler Belediye Meclisince, tespit edilen bölgelere göre tam ve indirimli olarak belirlenir.

### **Hareket Tarife ve Saatleri**

**MADDE 15-** Her otobüs hattının başlangıç durağından ve son durağından hareket saatleri Belediyece belirlenir. Belediyece belirlenen son duraklarda depolama ve bekleme yapılabilir. Belediyece belirlenen hareket saatlerine ve son durak noktalarına tam olarak uyulacaktır.

### **İşletmecilerin ve Sürücülerin Meslek Kuruluşlarına kayıtlı olmaları**

#### **MADDE 16-**

1) Özel Halk Otobüs sisteminde ruhsat alan işletmecilerin ve sürücülerin Meslek Odasına kayıtlı olmaları zorunludur. Yeni sürücülerde en fazla 30 gün deneme süresi tanınır.

2) Sistemde hak sahibi olarak ruhsat alınabilmesi için, işletmecinin taşımacılık mesleği ile ilgili esnaf odası veya ticaret odasına kayıtlı olması gerekir.

### **Denetim Sistemi**

**MADDE 17-** Bu yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

a) Belediye Denetimi; Divriği Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Şefliği tarafından istenen usul ve çerçevede yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve sürücüler hakkında Özel Halk Otobüsü ulaşım ve Seyrüsefer kurallarına uymadıkları gerekçesi ile düzenlenen zabıtlar; Belediye Encümenince değerlendirilerek her ihlal için brüt asgari ücretin %20'i kadar para cezası uygulanır. Bu ceza bir yıl içinde tekrar eden her ihlal için her seferinde iki katı artırılarak uygulanır. Yönetmelik hükümlerinin bir yılda otuzdan fazla sayıda ihlale edilmesi halinde işletme ruhsatı iptal edilir, ihlale ilişkin uygulamalar her yılsonu itibariyle sınırlanarak, yıl bazında yapılır. Belediye Ulaşım Şefliğinin tanzim edeceği zabıtlar; sadece toplu ulaşımına ilişkin olarak bu yönetmelikle belirtilen kuralların ihlaline dair olacaktır. Belediye Ulaşım Şefliği Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

b) İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü denetimi; Trafik Şube Müdürlüğüne istenen usulde yapılacaktır. Toplu Taşım araçlarına verilen Trafik cezaları bilgilendirme amaçlı, Belediyece aylık ceza çizelgesi halinde bildirilmesi için gerekli işbirliği yapılacaktır.

c) Vatandaş denetimi; vatandaşların sistemle ilgili olan ve bu yönetmelik konusuna giren hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Belediyece yazılı olarak yapılacak ve şikâyet dilekçesinde; şikâyetin konusu, yeri, tarih ve saati ile şikâyetçinin adı soyadı ve açık adresi bulunacaktır. Bu usule uygun olmayan şikâyetler Belediyece dikkate alınmaz.

d) Hat değişiklikleri ve güzergâh değişikliklerine ilişkin talepleri yazılı olarak Belediyece bildirilir. Konunun Belediye Encümenince karara bağlanmasından sonra olumlu ise il Trafik Komisyon kararı alınmasından sonra uygulamaya geçilir.

### **Ceza ve Hizmet Bedeli Ödemeyenler**

**MADDE 18-** Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen zabıt, Belediyece değerlendirilerek gerekli para cezaları veya seferden men cezaları verilir. Bu yönetmelik çerçevesinde, ceza, v.b ödeme yükümlükleri en geç, takip eden ayın yedinci gününe kadar ödenecektir. Gecikme süresi 30 günü geçtiğinde borcu olan işletmeciye ait olan araç borcun ödenmesine kadar seferden men edilir. Ancak işletmecinin geçici nedenlerle ödeme güçlüğüne düşmesi halinde; Belediyece yapacağı yazılı başvuru ile Belediye Encümenince alınacak karara göre borçları gecikme zammı alınmadan ertelenebilir veya taksitlendirilebilir.

### **Ücretsiz ve İndirimli Ulaşım Hizmeti**

**MADDE 19-** Divriği Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ulaşımdan indirimli veya ücretsiz faydalandırma şekil ve sürelerini kapsayan hükümler çerçevesinde aşağıda belirtilen kişiler indirimli veya ücretsiz seyahat edebilirler:

### **Seyahat hizmetinden ücretsiz yararlanacak olanlar;**

**MADDE 20-** Toplu taşıma ücretsiz seyahat kartından yararlananlar;

a) Basın mensupları,

b) Postacı ve dağıtıcılar,

c) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli,

d) Muhtaç, güçsüz ve kimsesizler,

e) Gazi ve eşi, şehit dul ve yetimleri, şehit anne ve babası,

f) Belediye zabıtası,

g) Özürlüler,

ı) Özürlü veli ya da vasisi,

i) Divriği Belediyesi kendi personeline işe gidip gelmede servis tahsis etmeyip bunun yerine toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlandırır.

### **Seyahat hizmetinden indirimli yararlanacak olanlar;**

**MADDE 21-** Toplu taşıma indirimli seyahat kartından yararlananlar;

### **Özel Halk Otobüsü ihtiyaç tespiti**

**MADDE 22-** Toplu taşıma hatlarında, toplu taşıma hizmeti yapacak araçların sefer saatlerini Belediye tespit ve tayin edecektir. Bu araçların tipi ve kapasitesi şekli ve dış görünümü yine Belediyece belirlenecektir.

### **Özel Halk Otobüsü çalışma ruhsatı**

**MADDE 23-** Özel Halk Otobüsü çalıştırma hakkı elde eden işletmecilere, Belediyece düzenlenen ve her yıl vize edilecek olan "Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı" verilecektir. Çalışma Ruhsatı, seyrüsefer sırasında araçta bulundurulacaktır. Ruhsat üzerinde verilen cezalar ve hizmet bedeli ödemeleri Belediyece işlenecektir. Araç sürücüleri denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma ruhsatı ibraz etmek zorundadır. Ruhsat sahibinin (işletmecinin) ölümü halinde veraset ve intikal Kanunu uyarınca gerekli olan süre (4 ay) beklenir. Bu süre zarfında varisler daireye müracaat edip gerekli işlemleri yapmazlarsa ruhsat iptal edilir.

### **Araç Değişirme veya hat devretme**

**MADDE 24-** Özel Halk Otobüsü işletmecileri; ruhsat ve hat haklarını Belediye Encümeni onayı ile devredebilirler. Devir alacak olan işletmecinin, bu yönetmelik çerçevesinde gerekli şartları taşıması zorunludur. Devir işlemlerinde, Belediye Meclisi tarafından belirlenen "Hat Devir Ücreti" peşin olarak ödenecektir. Hat hakkı sahiplerinin ölümü halinde veya talep edildiği takdirde Belediye Encümeninin onayı alınmak sureti ile 1.derece yakınlarına yapılacak hat devirlerinde hat devir ücreti alınmaz. Belediyeden izinsiz olarak hat haklarını özel anlaşma ile devredenlerin tespit edilmesi halinde, devreden ve devir alan kişilere, devir işlerini Belediye nezdinde onaylatmak için 30 gün süreli uyarı yapılır. Bu süre içinde yapılacak devir işleminde hat devir ücreti% 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanıncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti %100 arttırılarak ödenecek ve 6 ay içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde hat ruhsat hakları iptal edilecektir.

### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 25 -** İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

### **Yürürlük**

**MADDE 26-** Bu Yönetmelik hükümleri; Divriği Belediye Meclisinin kararından sonra belediye internet sayfasında yayımı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 27-** Bu Yönetmelik hükümlerini Divriği Belediye Başkanı yürütür.